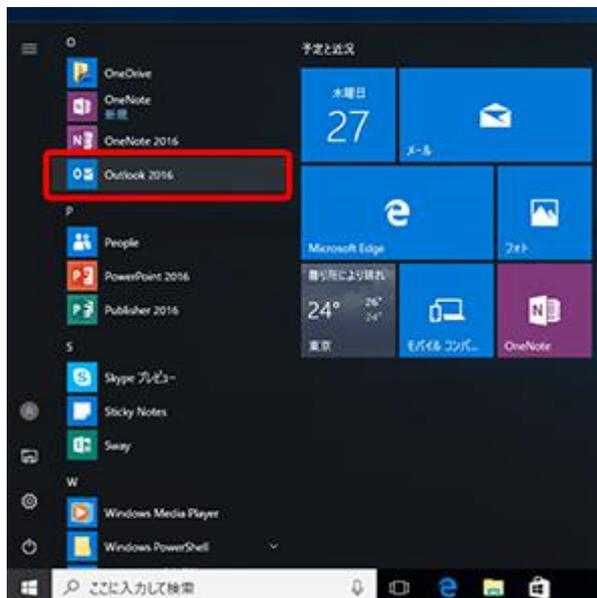


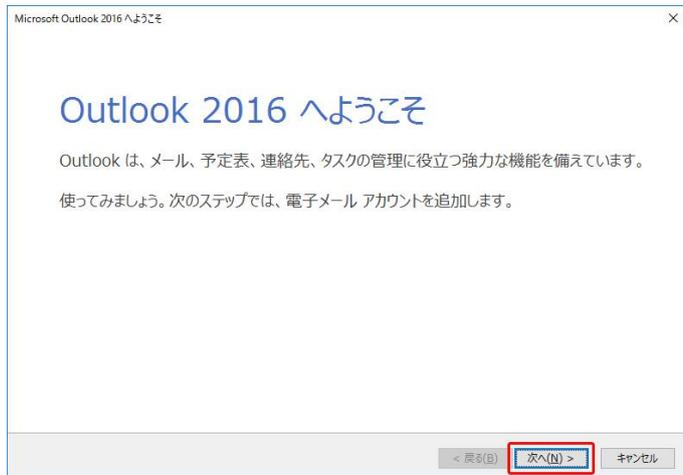
## 電子メールの設定(Outlook2016)

1 「Microsoft Outlook 2016」を起動します。



2 「Outlook 2016 へようこそ」、もしくは「Outlook へようこそ」画面が表示されます。

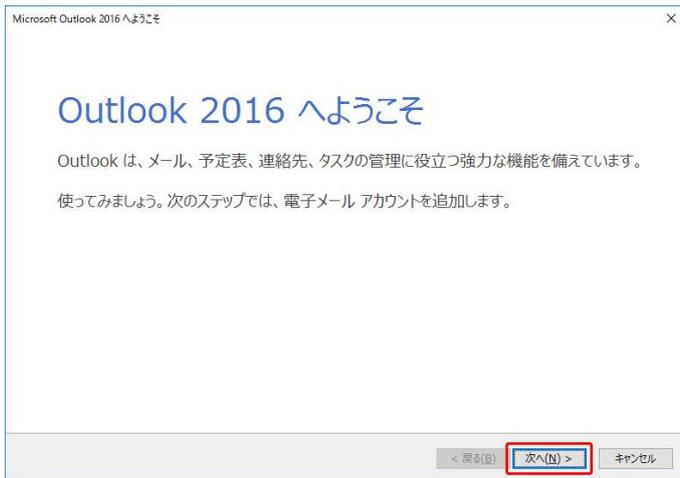
■「Outlook 2016 へようこそ」画面が表示された場合はこちら



■「Outlook へようこそ」画面が表示された場合はこちら

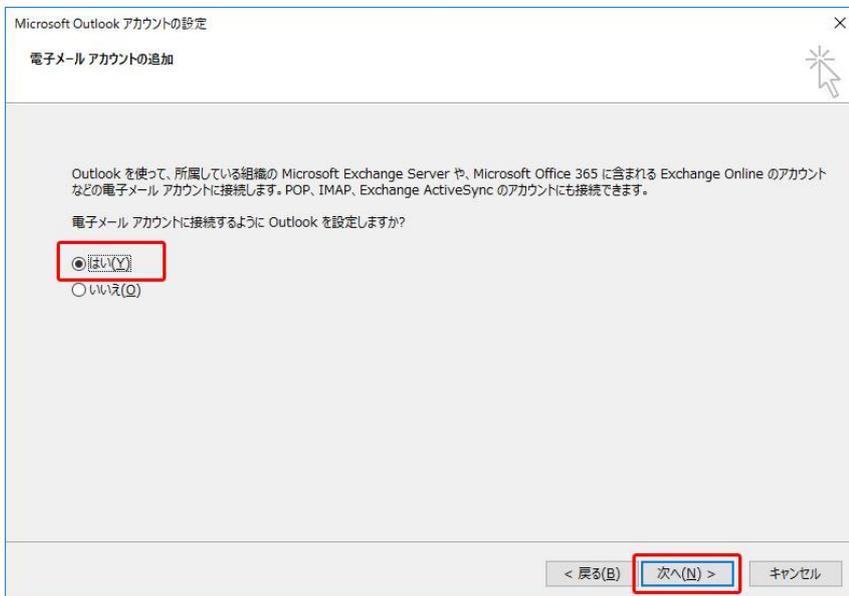


3 右下の「次へ」をクリックします。



4 「電子メール アカウントの追加」画面が表示されます。

「はい」にチェックを入れて、右下の「次へ」をクリックします。



5 「自動アカウント セットアップ」画面が表示されます。

「自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする（手動設定）」にチェックを入れて、右下の「次へ」をクリックします。

アカウントの追加

自動アカウントセットアップ  
アカウントを手動で設定するか、または他の種類のサーバーに接続します。

電子メール アカウント(A)

名前(N):   
例: Daiki Matsumoto

電子メール アドレス(E):   
例: daiki@contoso.com

パスワード(P):   
パスワードの確認入力(I):   
インターネット サービス プロバイダーから提供されたパスワードを入力してください。

**自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする (手動設定)(M)**

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル

6 「アカウント タイプの選択」画面が表示されます。

「POP または IMAP」にチェックを入れて、右下の「次へ」をクリックします。

アカウントの追加

アカウント タイプの選択

Office 365(E)  
Office 365 アカウントの自動設定  
メール アドレス(E):   
例: daiki@contoso.com

**POP または IMAP(P)**  
POP または IMAP 電子メール アカウントの詳細設定

Exchange ActiveSync(A)  
Exchange ActiveSync を使用するサービスの詳細設定

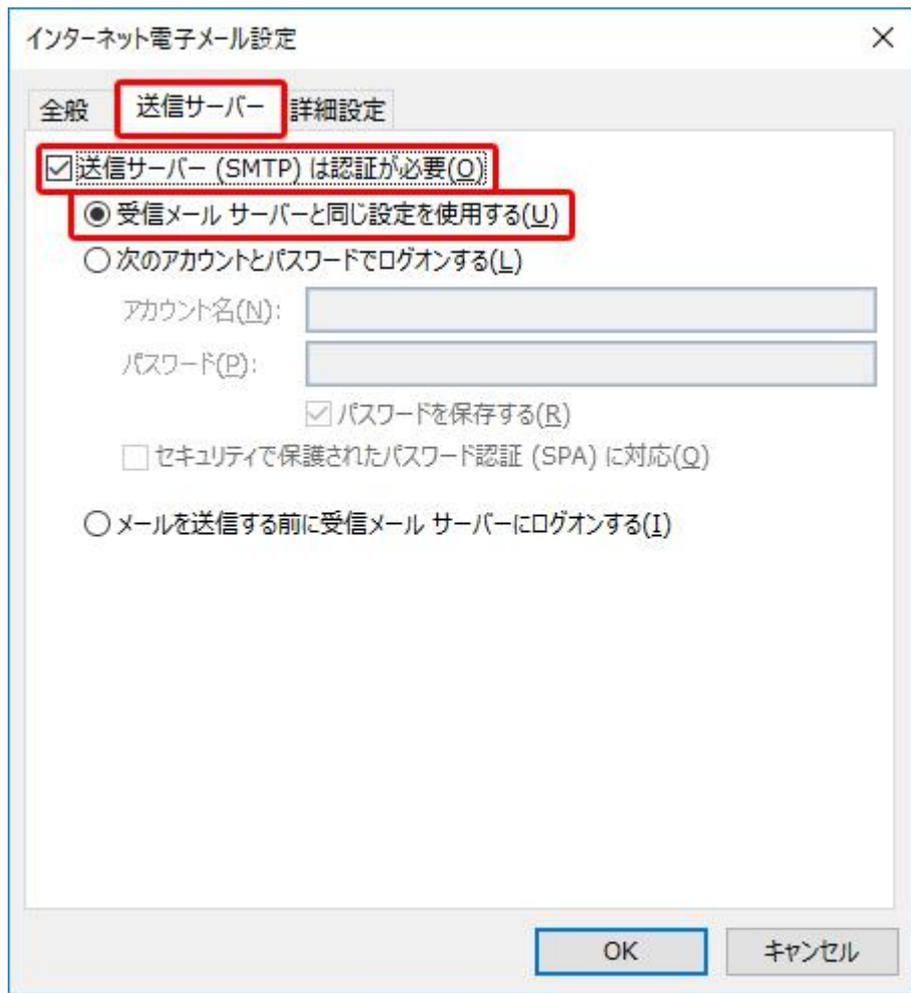
< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル

7 「POP と IMAP のアカウント設定」画面が表示されます。

次の各項目を入力の上、[詳細設定]をクリックします。

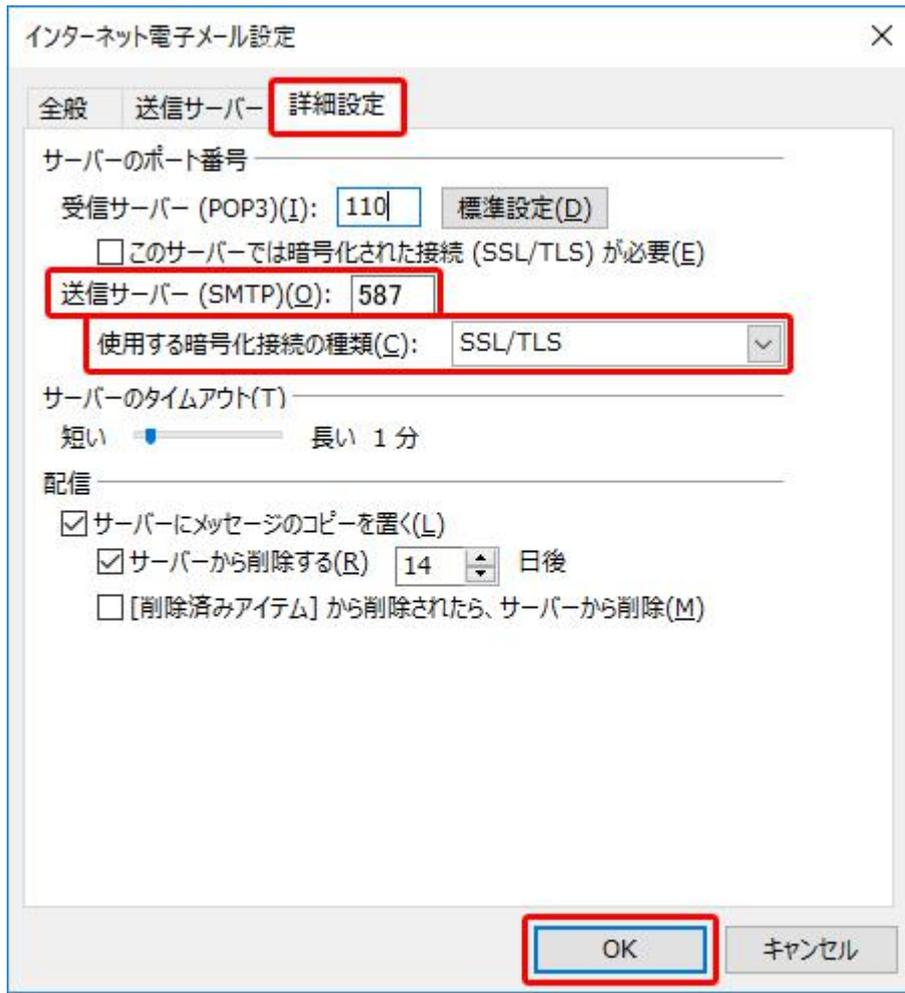
名前 <b>※必須</b>	任意の名前を入力（メールの差出人として表示されます）
電子メールアドレス <b>※必須</b>	「メールアドレス」を入力
アカウントの種類 <b>※必須</b>	POP3
受信メールサーバー <b>※必須</b>	メールアカウント一覧の 受信メール（POP3）を入力
送信メールサーバー（SMTP） <b>※必須</b>	メールアカウント一覧の 送信メール（SMTP）を入力
アカウント名 <b>※必須</b>	「メールアドレス」を入力
パスワード <b>※必須</b>	メールアカウント一覧に記載の「パスワード」を入力
パスワードを保存する	パスワードを保存しておきたい場合はチェックする。 ※チェックをすると、送受信の度にパスワードを入力する必要がなくなります。

8 「送信サーバー」タブをクリックします。



送信サーバー (SMTP) は認証が必要 ※必須	チェックする
受信メールサーバーと同じ設定を使用する ※必須	オンにする

9 「詳細設定」タブをクリックします。



受信サーバー (POP3) ※必須	110
このサーバーは暗号化された接続 (SSL) が必要	チェックしない
送信サーバー (SMTP) ※必須	587
使用する暗号化接続の種類	なし
サーバーにメッセージのコピーを置く	必要に応じチェックする ※チェックすると受信済みメールもサーバ上から削除されず残ります。
サーバーから削除する	「何日後にサーバーから削除をするか」の日数を指定します。 長期休業を考慮し、10日くらいの設定がお勧めです。

・[OK]をクリックします。

10 「POP と IMAP のアカウント設定」画面に戻ります。「次へ」をクリックします。

アカウントの追加

POP と IMAP のアカウント設定  
お使いのアカウントのメール サーバーの設定を入力してください。

ユーザー情報  
名前(N):  
電子メール アドレス(E):

サーバー情報  
アカウントの種類(A): POP3  
受信メール サーバー(I):  
送信メール サーバー (SMTP)(O):

メール サーバーへのログイン情報  
アカウント名(U):  
パスワード(P):  
 パスワードを保存する(R)

メール サーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェック ボックスをオンにしてください(Q)

アカウント設定のテスト  
アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。  
アカウント設定のテスト(T)  
 [次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする(S)

新しいメッセージの配信先:  
 新しい Outlook データ ファイル(W)  
 既存の Outlook データ ファイル(X)

参照(S) 詳細設定(M)...

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル

11 入力された設定内容でテストが行われます。

完了しましたら、「閉じる」をクリックします。

アカウントの追加

テスト アカウント設定  
すべてのテストが完了しました。[閉じる] をクリックして続行してください。 中止(S)

閉じる(C)

タスク	エラー	状況
✓ 受信メール サーバー (POP3) へのログイン		完了
✓ テスト電子メール メッセージの送信		完了

アカウント設定のテスト  
アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。  
アカウント設定を自動的にテストする

新しいメッセージの配信先:  
 新しい Outlook データ ファイル(W)  
 既存の Outlook データ ファイル(X)

参照(S) 詳細設定(M)...

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル

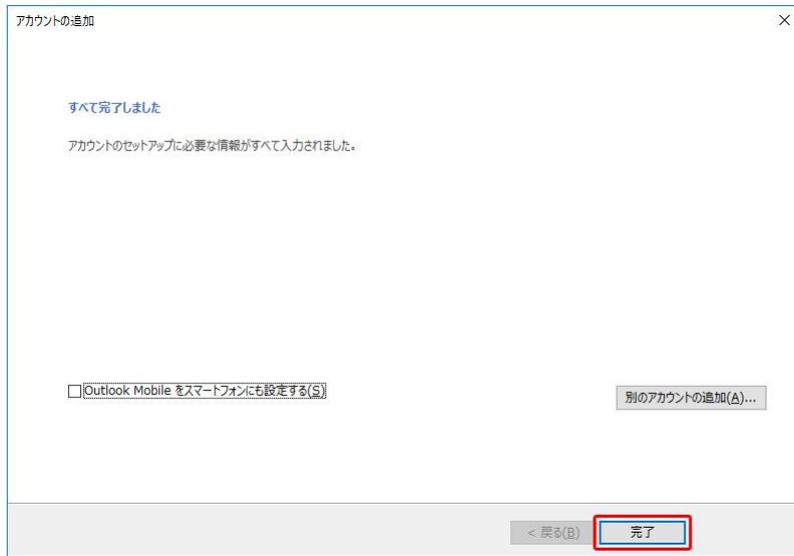
## ご注意

テストが完了しなかった場合は、各設定項目が正しく入力設定されているか、再確認を行ってください。

12 「すべて完了しました」画面が表示されます。

「Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する」のチェック OFF してから、「完了」をクリックしてください。

スマートフォン用の設定画面が開いてしまった場合は、「×」ボタンで閉じてください。

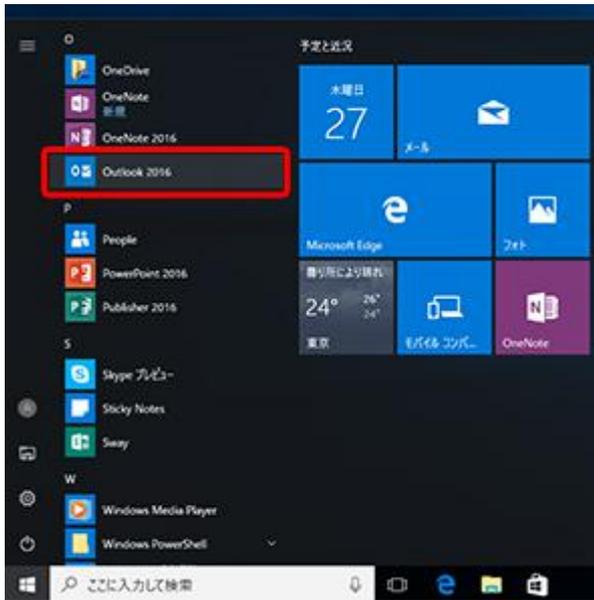


これで設定は完了です。

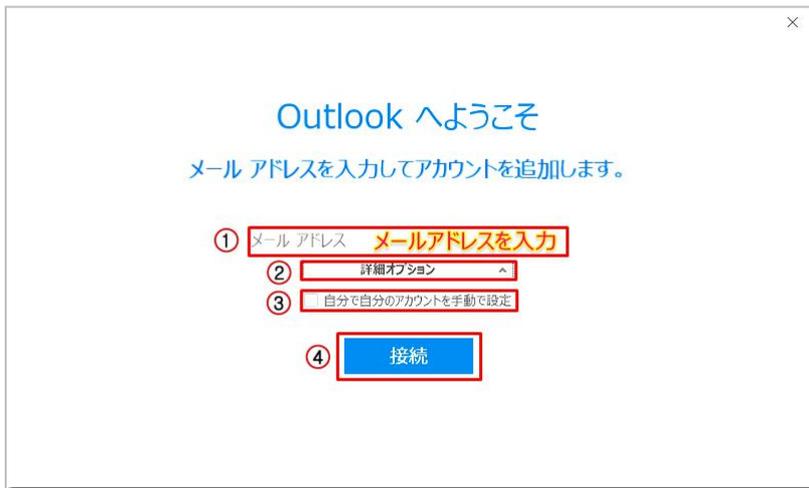
続いて[こちらからメールの送受信を確認](#)します。

## メールアドレスを追加設定する

1 「Microsoft Outlook 2016」を起動します。



2 「Outlook へようこそ」が表示されます。



- ① メールアドレスを入力
- ② 「詳細オプション」をクリック
- ③ 「自分で自分のアカウントを手動で設定」にチェック ON
- ④ 「接続」をクリックします。



5 「POP アカウントの設定」が表示されます。次の各項目を入力の上、「接続（または）次へ」をクリックします。サーバーやポートの自動検出は的確でないため、ご利用メールアドレスにあわせて手入力を行ってください。

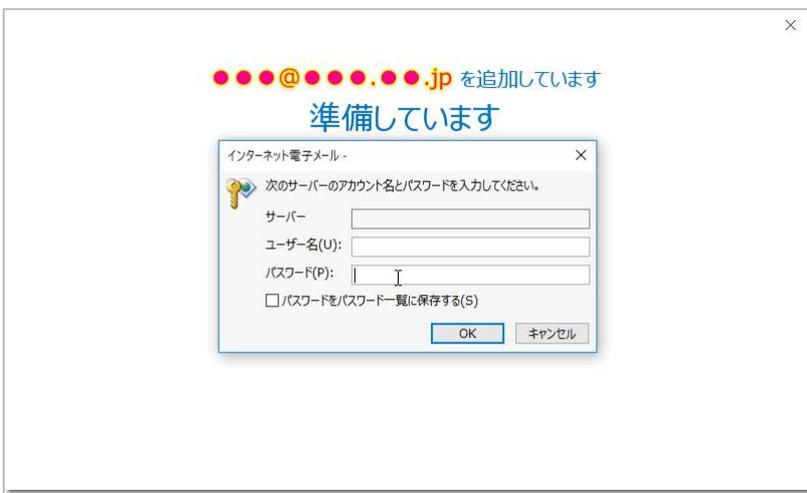
受信メールサーバー <b>※必須</b>	メールアカウント一覧の 受信メール (POP3) を入力 ポート : <b>110</b>
このサーバーは暗号化された接続 (SSL) が必要	チェックしない
セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログインが必要	チェックしない
送信サーバー (SMTP) <b>※必須</b>	メールアカウント一覧の 送信メール (SMTP) を入力 ポート : <b>587</b>
暗号化接続の種類	<b>なし</b>
セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログインが必要	チェックしない
サーバーにメッセージのコピーを置く	必要に応じチェックする ※チェックすると受信済みメールもサーバ上から削除されず残ります。
サーバーから削除する	「何日後にサーバーから削除をするか」の日数を指定します。 長期休業を考慮し、10日くらいの設定がお勧めです。

既存のデータファイルを使用    ご利用に合わせて設定します。

6 メールアドレスのパスワードを入力して「接続」をクリックしてください。  
パスワード設定するメールアドレスのパスワードを入力



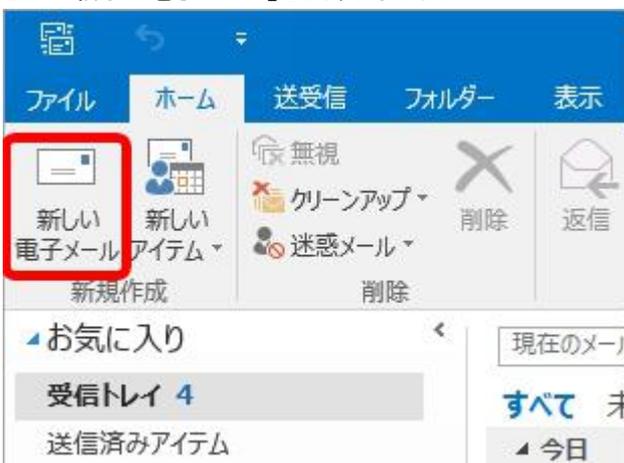
注意 下図の画面が出る場合は、ユーザー名の「メールアドレス」、「パスワード」を両方入力。「パスワードをパスワード一覧に保存する」にチェックを入れて「OK」をクリックしてください。



7 完了画面が表示されます。  
「Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する」のチェック OFF してから、「OK」をクリックしてください。  
スマートフォン用の設定画面が開いてしまった場合は、「×」ボタンで閉じてください。

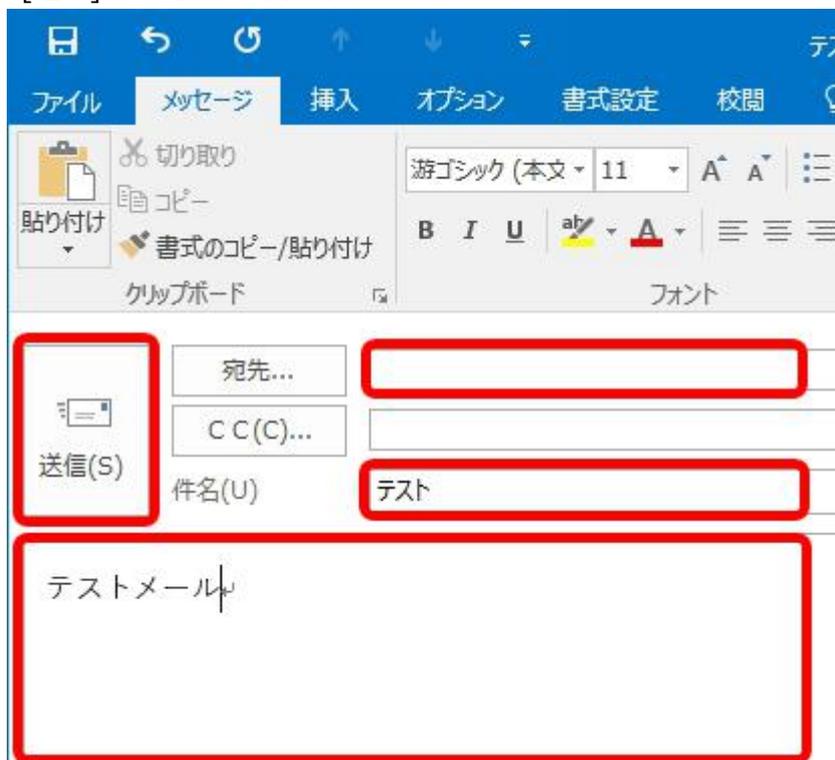
## メールの送受信を確認する

1 「新しい電子メール」をクリックします。



2 テストメールを作成します。

- [宛先]に初期設定で入力したメールアドレスを入力します。
- [件名]に適切な文字列を入力します。
- [本文]に適切な文字列を入力します。
- [送信]ボタンをクリックします。

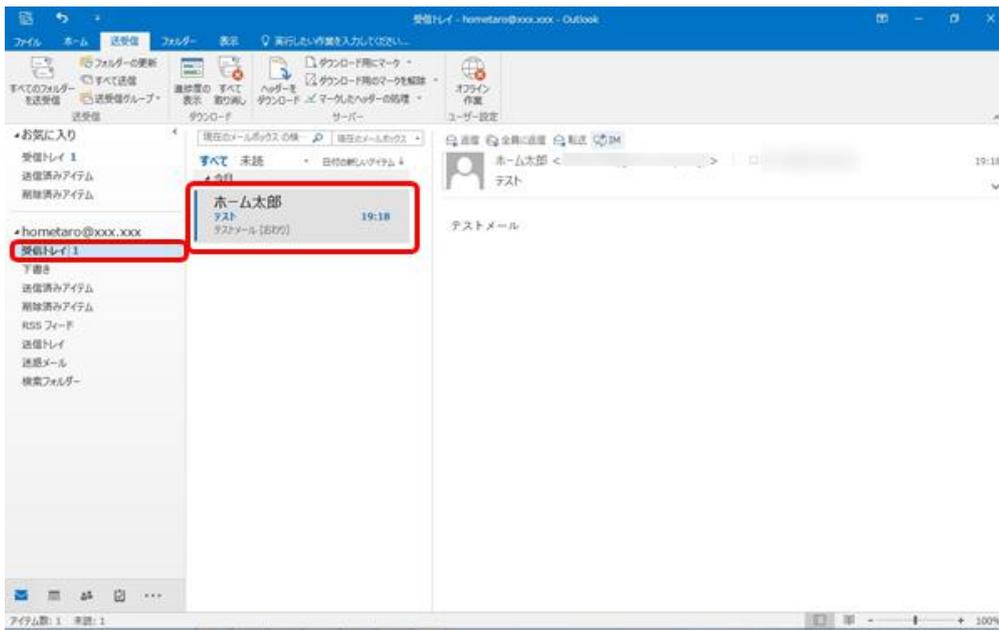


3 「送受信」をクリックの上、「すべてのフォルダーを送受信」をクリックします。



4 設定したユーザーアカウントの「受信トレイ」を開き、送信したメールが受信されているかを確認します。

※[受信トレイ]が表示されていない場合は、アカウント設定名（下図では「hometaro@xxx.xxx」）の左にある▽（三角マーク）をクリックします。



テストメールが受信できましたら、メール送受信の確認は完了です。