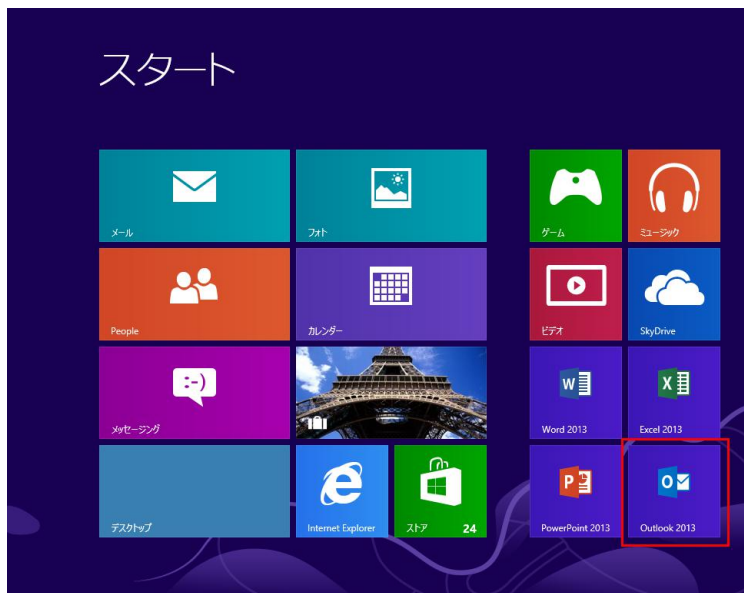
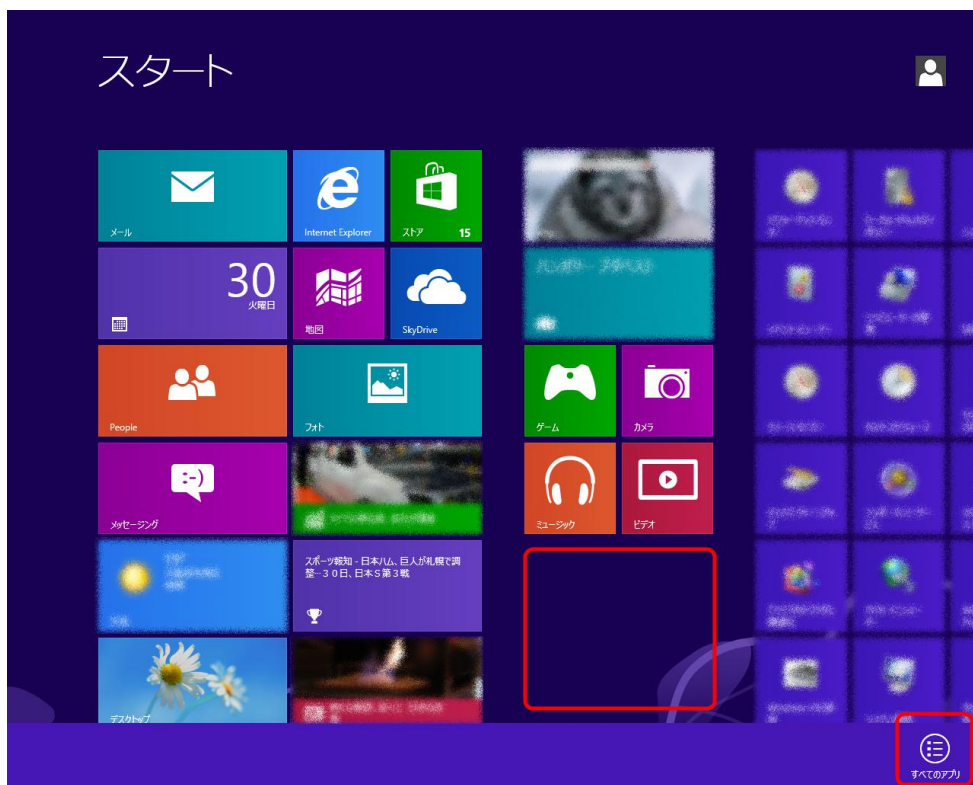


## 電子メールの設定(Outlook2013)

1. スタート画面から [Outlook 2013] をクリックします。



<注意> [Outlook 2013] がスタート画面に表示されていない場合  
スタート画面のタイル（アイコン）が何も表示されていない場所で右クリックし、[すべてのアプリ] から [Outlook 2013] を起動します。



### 【Windows7 の場合】

[スタート] をクリックし、[すべてのプログラム] から [Outlook 2013] を起動します。

2. [Outlook 2013 へようこそ] 画面が表示されます。

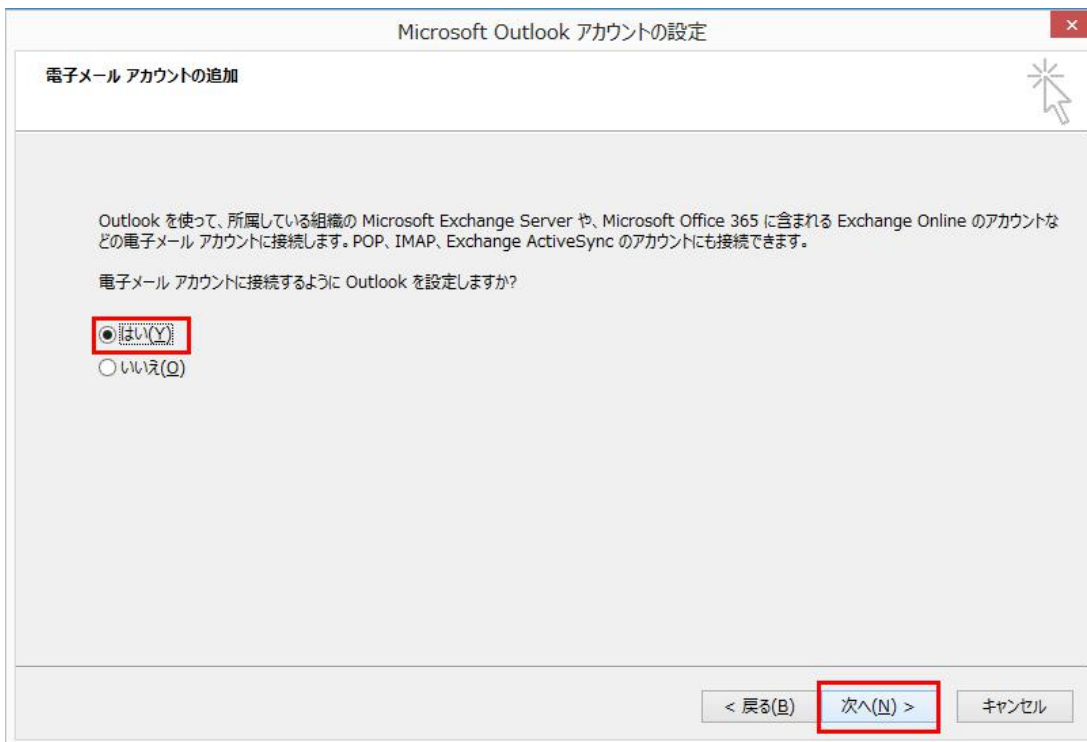
右下の [次へ] をクリックします。

※ [Outlook 2013 へようこそ] 画面が表示されない場合は、[ファイル] – [情報] – [アカウントの追加] をクリックします。



3. [電子メールアカウントの追加] 画面が表示されます。

[はい] にチェックを入れて、右下の [次へ] をクリックします。



4. [自動アカウント セットアップ] 画面が表示されます。

[自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする (手動設定)] にチェックを入れて、右下の [次へ] をクリックします。

アカウントの追加

自動アカウント セットアップ  
アカウントを手動で設定するか、または他の種類のサーバーに接続します。

電子メール アカウント(A)

名前(Y):   
例: Eiji Yasuda

電子メール アドレス(E):   
例: eiji@contoso.com

パスワード(P):

パスワードの確認入力(I):   
インターネット サービス プロバイダーから提供されたパスワードを入力してください。

**自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする (手動設定)(M)**

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル

5. [サービスの選択] 画面が表示されます。

[POP または IMAP] にチェックを入れて、右下の [次へ] をクリックします。

アカウントの追加

サービスの選択

Microsoft Exchange Server または互換性のあるサービス(M)  
Exchange アカウントに接続して、電子メール、予定表、連絡先、タスク、ボイス メールにアクセスします

Outlook.com または Exchange ActiveSync と互換性のあるサービス(A)  
Outlook.com などのサービスに接続し、電子メール、予定表、連絡先、タスクにアクセスします

**POP または IMAP(P)**  
POP または IMAP 電子メール アカウントに接続します

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル

6. [インターネット電子メール設定]画面が表示されます。

次の各項目を入力し、最後に[詳細設定]をクリックし、次に進みます。

名前 <b>※必須</b>	任意の名前を入力（メールの差出人として表示されます）
電子メールアドレス <b>※必須</b>	「メールアドレス」を入力
アカウントの種類 <b>※必須</b>	POP3
受信メールサーバー <b>※必須</b>	メールアカウント一覧の 受信メール（POP3）を入力
送信メールサーバー（SMTP） <b>※必須</b>	メールアカウント一覧の 送信メール（SMTP）を入力
アカウント名 <b>※必須</b>	「メールアドレス」を入力
パスワード <b>※必須</b>	メールアカウント一覧に記載の「パスワード」を入力
パスワードを保存する	パスワードを保存しておきたい場合はチェックする。 ※チェックをすると、送受信の度にパスワードを入力する必要がなくなります。

アカウントの追加 ✕

**POP と IMAP のアカウント設定**  
お使いのアカウントのメール サーバーの設定を入力してください。

**ユーザー情報**

名前(Y):

電子メール アドレス(E):

**サーバー情報**

アカウントの種類(A):

受信メール サーバー(I):

送信メール サーバー (SMTP)(Q):

**メール サーバーへのログオン情報**

アカウント名(U):

パスワード(P):

パスワードを保存する(R)

メール サーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェック ボックスをオンにしてください(Q)

**アカウント設定のテスト**

アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。

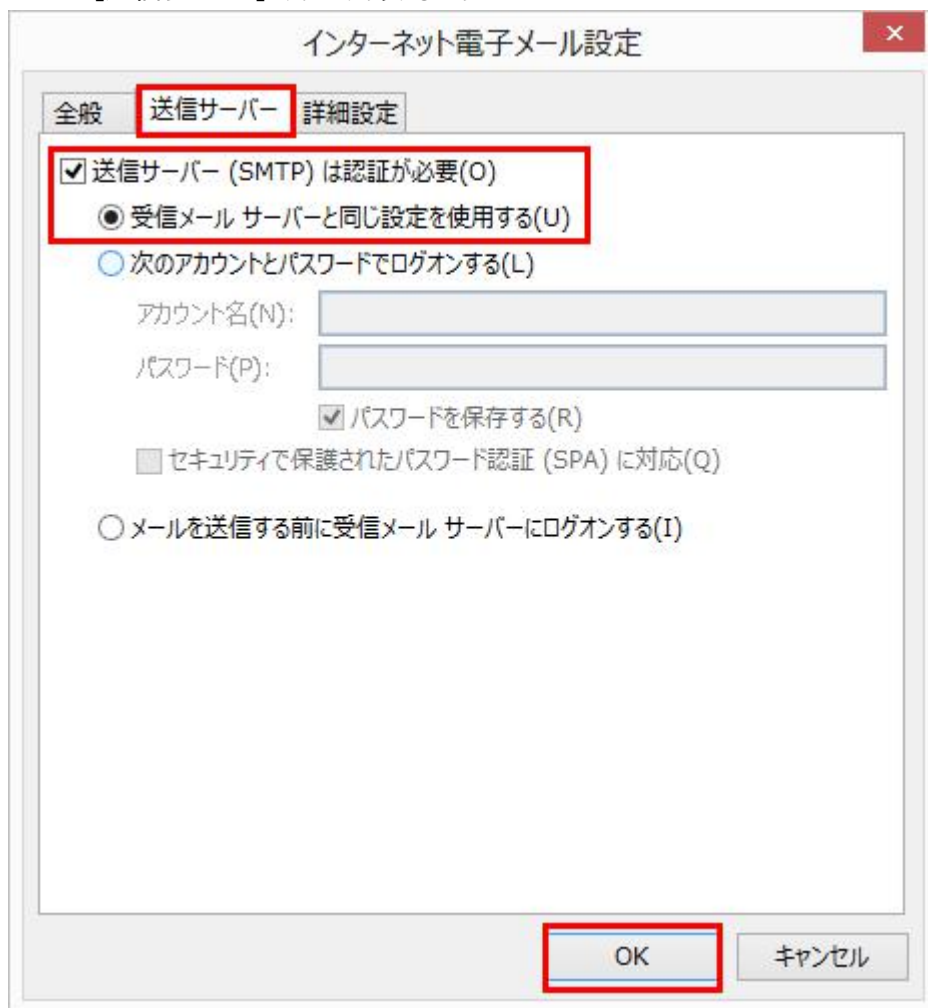
[次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする (S)

**新しいメッセージの配信先:**

新しい Outlook データ ファイル(W)

既存の Outlook データ ファイル(X)

7. [送信サーバー] タブをクリックします。



送信サーバー (SMTP) は認証が必要 ※必須	チェックする
受信メールサーバーと同じ設定を使用する ※必須	オンにする

[OK] ボタンをクリックします。

8. 「詳細設定」タブをクリックします。

受信サーバー (POP3) ※必須	110
このサーバーは暗号化された接続 (SSL) が必要	チェックしない
送信サーバー (SMTP) ※必須	587
使用する暗号化接続の種類	なし
サーバーにメッセージのコピーを置く	必要に応じチェックする ※チェックすると受信済みメールもサーバ上から削除されず残ります。
サーバーから削除する	「何日後にサーバーから削除をするか」の日数を指定します。 長期休業を考慮し、10 日くらいの設定がお勧めです。

[OK] ボタンをクリックします。

9. [インターネット電子メール設定]画面に戻ります。

[次へ] をクリックします。

アカウントの追加

**POP と IMAP のアカウント設定**  
お使いのアカウントのメール サーバーの設定を入力してください。

**ユーザー情報**  
名前(Y):   
電子メール アドレス(E):

**サーバー情報**  
アカウントの種類(A): POP3  
受信メール サーバー(I):   
送信メール サーバー (SMTP)(Q):

**メールサーバーへのログオン情報**  
アカウント名(U):   
パスワード(P):   
 パスワードを保存する(R)

メールサーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェックボックスをオンにしてください(Q)

**アカウント設定のテスト**  
アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。  
アカウント設定のテスト(I)  
 [次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする(S)

**新しいメッセージの配信先:**  
 新しい Outlook データ ファイル(W)  
 既存の Outlook データ ファイル(X)  
 参照(S)

詳細設定(M)...

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル

10. 入力された設定内容でテストが行われます。

完了しましたら [閉じる] をクリックします。

テスト アカウント設定

すべてのテストが完了しました。[閉じる] をクリックして続行してください。 中止(S)

**閉じる(C)**

タスク エラー

タスク	状況
✓ 受信メール サーバー (POP3) へのログオン	完了
✓ テスト電子メール メッセージの送信	完了

<注意> テストが完了しなかった場合

各設定項目が正しく入力設定されているか、再確認を行います。

11. [すべて完了しました]画面が表示されます。  
[完了] をクリックします。



これで設定は完了です。続いてメールの送受信を確認します。



## 電子メールの設定(OutLook2013)

### ■メールの送受信を確認する

1. [新しい電子メール]をクリックします。

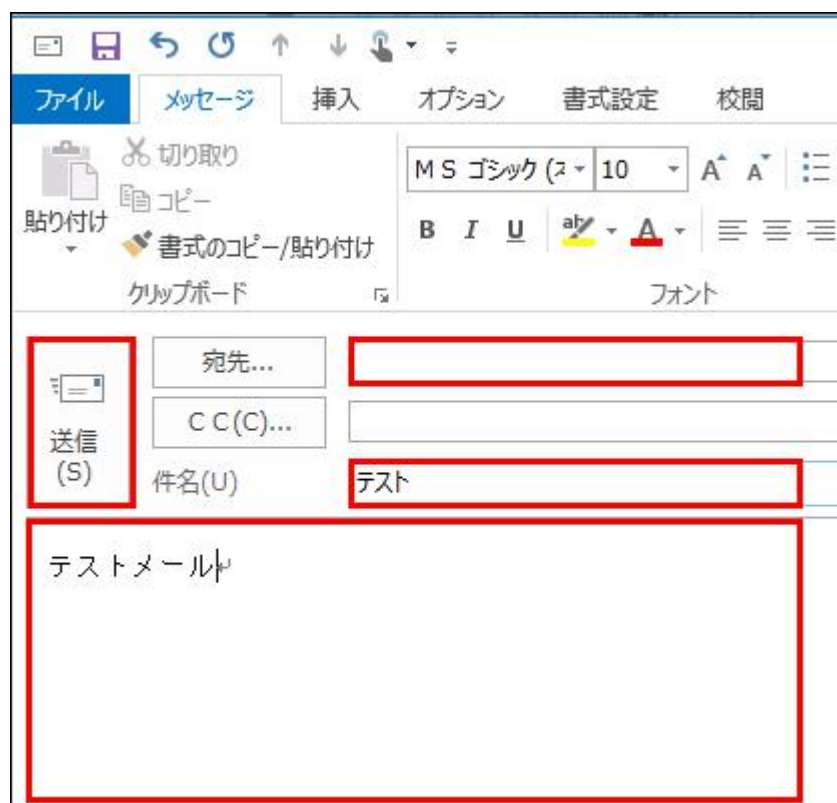


2. [宛先]に初期設定で入力したメールアドレスを入力します。

[件名]に適切な文字列を入力します。

[本文]に適切な文字列を入力します。

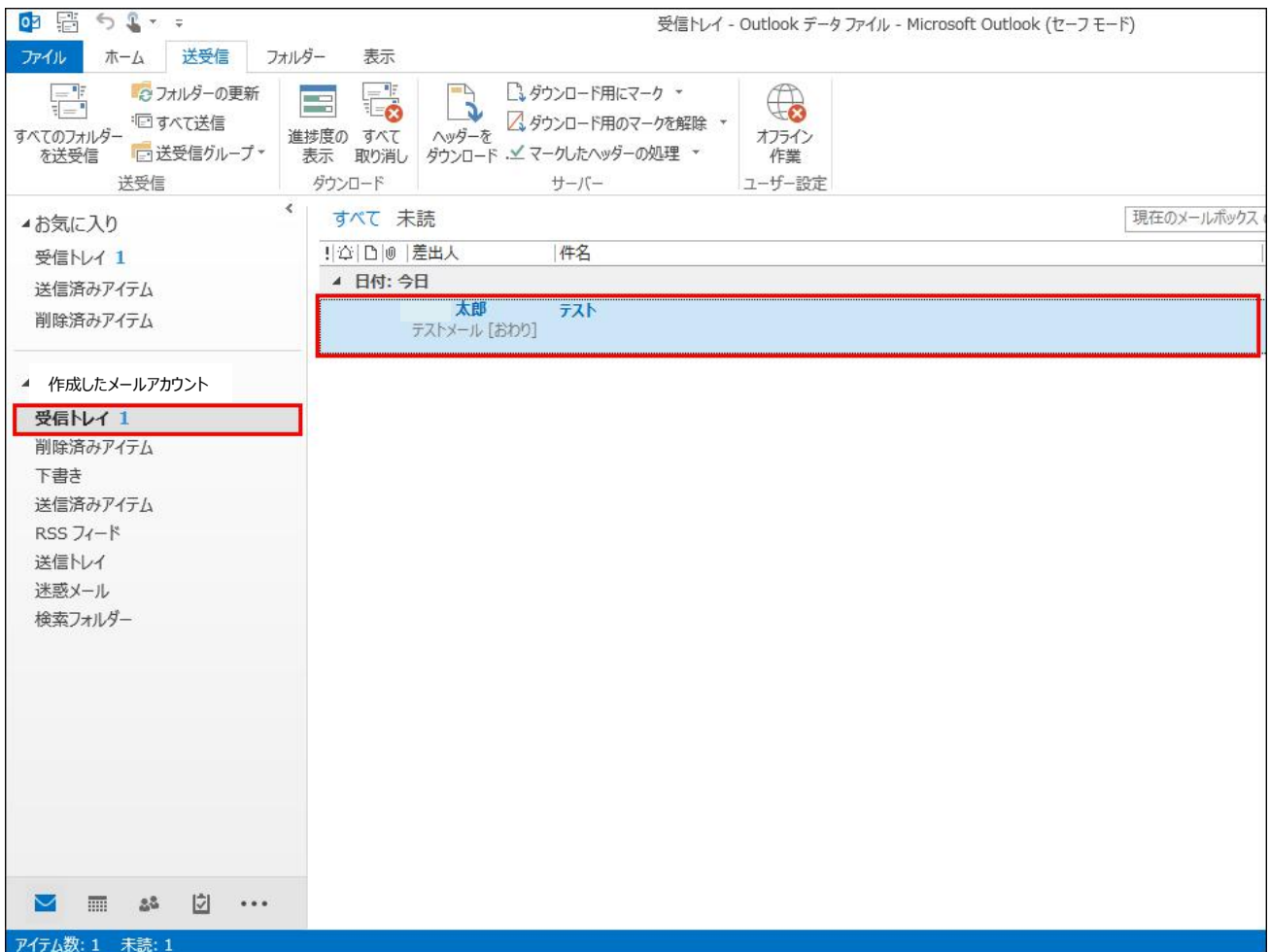
[送信]ボタンをクリックします。



3. [送受信]をクリックします。  
[全てのフォルダーを送受信]をクリックします。



4. 設定したユーザーアカウントの [受信トレイ]を開き、送信したメールが受信されているか確認します。  
※[受信トレイ]が表示されていない場合は、アカウント設定名の左にある▽（三角マーク）をクリックします。



テストメールが受信できたら、メール送受信の確認は完了です。