電子メールの設定(OutLook2013)

1. スタート画面から [Outlook 2013] をクリックします。



<注意> [Outlook 2013] がスタート画面に表示されていない場合

スタート画面のタイル(アイコン)が何も表示されていない場所で右クリックし、 [すべてのアプリ] から [Outlook 2013] を起動します。



【Windows7の場合】 [スタート]をクリックし、 [すべてのプログラム] から [Outlook 2013] を起動します。

2. [Outlook 2013 へようこそ] 画面が表示されます。 右下の [次へ] をクリックします。

※ [Outlook 2013 へようこそ] 画面が表示されない場合は、[ファイル] – [情報] – [アカウントの追加]をクリックします。



3. [電子メールアカウントの追加] 画面が表示されます。

[はい] にチェックを入れて、右下の [次へ] をクリックします。

Microsoft Outlook アカウントの設	定
電子メール アカウントの追加	×
Outlook を使って、所属している組織の Microsoft Exchange Server や、Microsoft C どの電子メール アカウントに接続します。POP、IMAP、Exchange ActiveSync のアカウン 電子メール アカウントに接続するように Outlook を設定しますか?	Office 365 に含まれる Exchange Online のアカウントな トにも接続できます。
	< 戻る(日) 次へ(1) > キャンセル

4. [自動アカウント セットアップ] 画面が表示されます。

[自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする(手動設定)] にチェックを入れて、右下の [次へ] をクリックします。

	アカウントの追加			×
自動アカウント セットアップ アカウントを手動で設定する。	か、または他の種類のサーバーに接続します。			No.
〇 電子メール アカウント(<u>A)</u>				
名前(Y):	例: Eiji Yasuda			
電子メール アドレス(E):	例: eiji@contoso.com			
パスワード(P): パスワードの確認入力(I);				
	インターネットサービスフロバイターから提供されたパスワードを人	カレてください。		
● 自分で電子メールやその他の	サービスを使うための設定をする (手動設定)(<u>M)</u>		100	
		< 戻る(<u>B</u>)	次へ(<u>N</u>) >	キャンセル

5. [サービスの選択] 画面が表示されます。

アルシノトのルー	
サービスの選択	ž
 Microsoft Exchange Server または互換性のあるサービス(M) Exchange アカウントに接続して、電子メール、予定表、連絡先、タスク、ボイス メールにアクセスします 	
 Outlook.com または Exchange ActiveSync と互換性のあるサービス(A) Outlook.com などのサービスに接続し、電子メール、予定表、連絡先、タスクにアクセスします 	
 POP または IMAP(P) POP または IMAP 電子メール アカウントに接続します 	

6. [インターネット電子メール設定]画面が表示されます。

八の谷埠日で ヘノルス 取役に 計測設 た で フリックル 人に進めます。

名前 ※ <mark>必須</mark>	任意の名前を入力(メールの差出人として表示されます)	
電子メールアドレス ※ <mark>必須</mark>	「 メールアドレス 」を入力	
アカウントの種類 <mark>※必須</mark>	POP3	
受信メールサーバー ※ <mark>必須</mark>	メールアカウント一覧の 受信メール(POP3)を入力	
送信メールサーバー(SMTP)	メールマカウントー覧の 送信メール (SMTP) を3 カ	
※ <mark>必須</mark>	メールアカウノト 見の と信メール (SMTP) を入力	
アカウント名 ※ <mark>必須</mark>	「 メールアドレス 」を入力	
パスワード ※ <mark>必須</mark>	メールアカウント一覧に記載の「パスワード」を入力	
パスワードを保存する	パスワードを保存しておきたい場合はチェックする。	
	※チェックをすると、送受信の度にパスワードを入力する必要がなくなります。	

電子メール アドレス(<u>E</u>): サーバー情報 アカウントの種類(<u>A</u>): 受信メール サーバー(<u>I</u>): 送信メール サーバー (SMTP)(<u>Q</u>): メール サーバーへのログオン情報 Pカウント名(U):	POP3	します。 アカウント設定のテスト(工) 「【次へ】をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする (5) 新しいメッセージの配信先: ④ 新しい Outlook データ ファイル(<u>W</u>) 〇 既存の Outlook データ ファイル(X)
パスワード(<u>P</u>): ▼ パス・	ドを保存する(R)	参照(<u>S</u>)

7. [送信サーバー] タブをクリックします。

		インターネット電子メール設定 ×
全般	送信サーバー	詳細設定
√ 送(言サーバー (SMT 受信メール サー,	「P) は認証が必要(O) バーと同じ設定を使用する(U)
0	次のアカウントと/	パスワードでログオンする(L)
	アカウント名(N)	
	パスワード(P):	
		✓ パスワードを保存する(R)
	2キュリティで	「保護されたパスワード認証 (SPA) に対応(Q)
		OK キャンセル

送信サーバー(SMTP)は認証が必要 ※ <mark>必須</mark>	チェックする
受信メールサーバーと同じ設定を使用する	オンバーオス
※ <mark>必須</mark>	インに 9 る

[OK] ボタンをクリックします。

8. [詳細設定] タブをクリックします。

	インターネット電子メール設定
全般	送信サーバー詳細設定
サーバ	-のポート番号
受信	サーバー (POP3)(I): 110 標準設定(D)
[□ このサーバーは暗号化された接続 (SSL) が必要(<u>E</u>)
送信	ザーバー (SMTP)(<u>O</u>):
	使用する暗号化接続の種類(<u>C</u>):
元で 配信 - ▼!	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	OK キャンセル

受信サーバー(POP3)	110	
※ <mark>必須</mark>		
このサーバーは暗号化された接続		
(SSL)が必要	テエックしない	
送信サーバー(SMTP) <mark>※必須</mark>	587	
使用する暗号化接続の種類	なし	
サーバーにメッセージのコピーを	必要に応じチェックする	
置く	※チェックすると受信済みメールもサーバ上から削除されず残ります。	
サーバーから削除する	「何日後にサーバーから削除をするか」の日数を指定します。	
	長期休業を考慮し、10日くらいの設定がお勧めです。	

[OK] ボタンをクリックします。

9. [インターネット電子メール設定]画面に戻ります。

[次へ]をクリックします。

ユーザー情報	アカウント設定のテスト	
名前(<u>Y</u>):	アカウントをテストして、入力内容が正しいかと	ごうかを確認することをお勧め
電子メール アドレス(<u>E</u>):	U#9.	
サーバー情報	アカウント設定のテスト(T)	
アカウントの種類(<u>A</u>):	23	
受信メール サーバー(<u>I</u>):	【次へ】をクリックしたらアカウント設定で (S)	を目動的にテストする
送信メール サーバー (SMTP)(<u>O</u>):	新しいメッセージの配信先:	
メール サーバーへのログオン情報	● 新しい Outlook データファイル(W)	
アカウント名(U):	〇 既存の Outlook データ ファイル(X)	
パスワード(<u>P</u>):		参照(<u>S</u>)
	保存する(<u>R</u>)	
 メール サーバーがセキュリティで保護 	たパスワード認証 (SPA) に対応し	
ている場合には、チェックボックスをオ	してください(Q)	詳細設定(M)
		計和設化(凹)…

10. 入力された設定内容でテストが行われます。

完了しましたら[閉じる]をクリックします。

テストア	カウント設定	
すべてのテストが完了しました。[閉じる]をクリックして続行してください。		中止(S)
		閉じる(C)
770 IJ-		5.0
タスク	状況	
✔ 受信メール サーバー (POP3) へのログオン	完了	
✓ テスト电子メール メッセージの送信	完了	

<注意>テストが完了しなかった場合

各設定項目が正しく入力設定されているか、再確認を行います。

11. [すべて完了しました]画面が表示されます。

[完了] をクリックします。

アカウントの	追加 ×
すべて完了しました	
アカウントのセットアップに必要な情報がすべて入力されました。	
	別のアカウントの追加(A)
	< 戻る(B) 完了

これで設定は完了です。続いてメールの送受信を確認します。

電子メールの設定(OutLook2013)

- ■メールの送受信を確認する
- 1. [新しい電子メール]をクリックします。



[宛先]に初期設定で入力したメールアドレスを入力します。
 [件名]に適当な文字列を入力します。
 [本文]に適当な文字列を入力します。

- -[送信]ボタンをクリックします。



3. [送受信]をクリックします。

[全てのフォルダーを送受信]をクリックします。



4. 設定したユーザーアカウントの [受信トレイ]を開き、送信したメールが受信されているか確認します。※[受信トレイ]が表示されていない場合は、アカウント設定名の左にある▽ (三角マーク)をクリックします。

or 📰 🕤 🗣 🗧	受信トレイ - Outlook データファイル - Microsoft Outlook (セーフモード)	
ファイル ホーム 送受信 フォルタ	ダー 表示	
「「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」 ごうべてのフォルダー 「」 ごうべてび 「」 ごうべてび 「」 ごうで ごう こう ごう ごう こう こ こう こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
▲お気に入り	すべて 未読 現在のメー	・ルボックス(
受信トレイ 1	! ☆ □ 0 差出人 件名	[
送信済みアイテム	▲ 日付: 今日	
削除済みアイテム	大郎 テスト テストメール (おわり)	
▲ 作成したメールアカウント		
受信トレイ 1		
削除済みアイテム		
ト 香さ 送信客みアイテム		
RSS 77-F		
送信トレイ		
迷惑メール		
検索フォルダー		
N 28 1 ····		
アイテム数:1 未読:1		1

テストメールが受信できましたら、メール送受信の確認は完了です。